Принято на заседании педагогического совета ГБУ ДО «Региональный центр допризывной подготовки молодежи»
Протокол №1
от 31 августа 2022 года

«Утверждаю»
Директор ГБУ ДО «Региональный центр допризывной подготовки молодежи»
А.К. Гаранин

Приказ № 384 от 31 августа 2022года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 38D5A4DE6EC223542C89F27DEEC6B2920EFF6636
Владелец: Гаранин Алексей Константинович
Действителен: с 03.02.2022 до 03.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Региональный центр допризывной подготовки молодежи к военной службе и военно-патриотического воспитания Саратовской области»

г. Саратов
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сайте разработано с целью определения условий, содержательных и технических возможностей функционирования сайта государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Региональный центр допризывной подготовки молодежи к военной службе и военно-патриотического воспитания Саратовской области» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано с учетом нормативно-правовых актов: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» и др., Уставом Учреждения.

1.3. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку; совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых Учреждением на основе действующего законодательства и учрежденческих локальных нормативно-правовых актов с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет. Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4.Адрес сайта – https://патриот64.рф/.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Официальный сайт создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта Учреждения направлено на решение следующих задач:

- представления полного объема информации об образовательных услугах, оказываемых Учреждением, его деятельности;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;

- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов дополнительного образования и учащихся.

2.3. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

2.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

2.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2.7. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются приказом директора Учреждения.

2.8. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на ответственного работника, назначаемого приказом директора Учреждения.

2.9. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Учреждения, его заместители.

2.10. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

3. Структура сайта

3.1. Официальный сайт Учреждения имеет следующую структуру:

3.1.1. **Раздел «Главная»**

3.1.2. **Раздел «Сведения об организации»** состоит из 13 подразделов:

- **подраздел «Основные сведения»** содержит информацию о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- **подраздел «Структура и органы управления»** содержит информацию о структуре и об органах управления Учреждения, в том числе о наименовании структурных подразделений (отделов), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений;
- **подраздел «Документы»** включает следующие документы:

- устав образовательной организации;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

- **подраздел «Руководство. Педагогический состав»** содержит информацию о директоре Учреждения, его заместителях, заведующих структурных подразделений (отделов, центров); о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество, занимаемую должность (должности), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.
- **подраздел «Образование» содержит информацию о:**

- языке образования;
- программе развития;
- основной образовательной программе;
- комплексных общеразвивающих программах;
- дополнительных общеразвивающих программах;
- форме и нормативном сроке обучения;
- численности учащихся по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам;
- методической и опытно-экспериментальной работе в Учреждении;
- экспериментально-исследовательской и диагностической деятельности.

- **подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»** содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной общеразвивающей программе.
- **подраздел «Антикоррупционная деятельность»** содержит кодекс этики и служебного поведения, положения о комиссии по противодействию коррупции и об антикоррупционной политике и др.
- **подраздел «Платные образовательные услуги»** содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.
- **подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»** содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об охране здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся.

- **подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»** содержит копии планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, и поступление финансовых и материальных средств, их расходовании по итогам финансового года.
- **подраздел «Методическая литература»** содержит методические рекомендации и учебно-методические пособия по патриотическому, военно-патриотическому воспитанию, по допризывной подготовке молодежи; методические разработки и рекомендации по организации деятельности педагогов дополнительного образования, разрабатываемые работниками Учреждения.
- **подраздел «Доступная среда»** содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - специально оборудованных учебных кабинетах; объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; средствах обучения и воспитания.
- **подраздел «Международное сотрудничество»** содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.1.3 **Раздел «Новости».**

3.1.4 **Раздел «Деятельность».**

4. Внесение изменений в настоящее Положение

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на педагогическом совете простым большинством голосов и отражается в Листе регистрации изменений (приложение к положению).

Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Учреждения.

Приложение к положению ГБУ ДО «Региональный центр допризывной подготовки молодежи» от _____№ _____

Лист регистрации изменений в Положение о сайте государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Региональный центр допризывной подготовки молодежи к военной службе и военно-патриотического воспитания Саратовской области»

Изменение	Номера листов (страниц)				Номер документа	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				